

ПРИНЯТО

Решением Управляющего
Совета школы
протокол № 1
от «16» 01. 2023 г



Утверждено приказом директора
МКУ ДО СПОР с.п. Дейское
№ 5 от 16.01.2023г.

Х. Н. Ашижев

**Положение об Управляющем совете
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «спортивная школа олимпийского резерва
сельского поселения Дейское» Терского муниципального
района Кабардино – Балкарской Республики**

**Положение об Управляющем совете муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «спортивная школа олимпийского резерва сельского
поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино _ Балкарской
Республики.**

1 Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее- Совет) МКУ ДО СШОР с. п. Дейское(далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей),

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ 4406 об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, указами Президента Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Нормативными правовыми актами решениями органов местного самоуправления органов управления образованием Уставом Учреждения и настоящим локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Принцип деятельности членов Совета основано на добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

2.1 К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

2.1 принятие Программы развития Учреждения;

2.1.2 устанавливание режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

2.1.3. участие в разработке согласовании (принятии) локальных нормативных актов Учреждения устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

2.1.4 участие в оценке качества труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, в согласовании распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

2.1.5 представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных иных организациях;

2.1.6 рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

2.1.7 согласие на сдачу в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.8 осуществление контроля за соблюдением здоровых безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.1.9 заслушивание информации директора Учреждения по результатам самообследования учебного и финансового года.

2.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решения, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.3. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей обучающихся, представителей

работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.

3.2. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 11 членов.

3.3. Срок полномочий членов управляющего совета Учреждения – 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

3.4. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

3.5. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов управляющего совета.

3.7. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.8.1. Работники образовательного учреждения, дети которые обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.2. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 3 человек.

3.8.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании обучающихся.

3.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Управляющего совета должны войти представитель Учредителя – 1 человек; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – 1 человек.

3.9.1. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников Учреждения, не менее 3 человек.

3.9.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.9.3. Общая численность членов Совета из числа работников учреждения составляет 1 человек.

3.10. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения» (приложение № 1). В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

- 3.11. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.11.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.11.2. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.
- 3.11.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения.
- 3.11.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя в Свете Учреждения и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (приложение № 2).
- 3.12. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.12.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.12.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего света» (приложение № 3).
- 3.13. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.14. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- 3.15. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и Директору.
- 3.16. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.17. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 3.18. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя, обучающиеся, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.4.1. Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за правильность, достоверность составления протокола.

5.5.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

Для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п.5.6.1.;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, комиссиях Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.2.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или переводом обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.5. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.6. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения, не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7.6. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.7. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, решение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно – общественного управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582757

Владелец Ашижев Хапага Назрунович

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025