

ПРИНЯТО :
решением Общего собрания
работников школы
протокол № 1
от «15» января 2023 г

Утверждено приказом директора
МКУ ДО СПОР с.п. Дейское
№ 4 от 16.01.2023
Х.Н. Ашижев



**Положение об общем собрании работников
Муниципального казённого учреждения дополнительного
образования «спортивная школа олимпийского резерва
сельского поселения Дейское»
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

2023г.

Положение об общем собрании работников МКУ ДО СШОР с. п. Дейское

1. Общие положения

Положение об общем собрании работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «спортивная школа олимпийского резерва сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее- учреждение) разработано на основе Устава.

Общее собрание работников - один из органов самоуправления учреждения, в состав которого входят педагогические работники, а также представители других категорий работников учреждения.

Целью деятельности общего собрания работников является осуществление самоуправленческих начал, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления, развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность совместно с администрацией и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским и трудовым кодексами Российской Федерации, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом учреждения и настоящим положением.

2. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:
Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;

Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

Привлечение общественности к решению вопросов развития спортивной школы;

Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

Решение вопросов социальной защиты работников;

2.6. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;

2.7. Принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, избрание представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;

3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 3.3. Внесение предложений, представление рекомендаций работников к поощрению (награждению);
- 3.4. Согласование положения об оплате труда;
- 3.5. Согласование коллективного договора;
- 3.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 3.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников;
- 3.9. Предупреждение противоправного вмешательства в трудовую деятельность работников;
- 3.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- 3.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции учреждения; определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 3.13. Принятие решения об объявлении забастовки и избрание органа, возглавляющего забастовку.

4. Организация деятельности общего собрания работников

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора с учреждением. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава общего собрания работников.
- 4.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимается директором учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Общее собрание работников может созываться на внеочередные заседания в случаях производственной необходимости.
- 4.3. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, по должности являющийся директором учреждения, который координирует работу общего собрания работников. Инициатором созыва общего собрания работников учреждения может быть учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.
- 4.5. Председатель общего собрания работников:
 - организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

4.6. Деятельность общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.8. Решение общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решение общего собрания работников:

- считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- принятые решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на один год.

6.2. Протокол общего собрания работников оформляется на печатных листах формата А4. Датой протокола является дата заседания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582757

Владелец Ашижев Хапага Назрунович

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025